



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Haute-Savoie

## MARCHE N°01/2026

Maintenance des installations des différents sites  
de la CPAM de Haute-Savoie

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
(CCAP)

*Applicable à tous les lots*

**Pouvoir adjudicateur**  
CPAM de la Haute-Savoie  
Représentée par Monsieur Pierre FENEYROL

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CHAPITRE I - STIPULATIONS GENERALES .....</b>   | <b>3</b>  |
| ARTICLE 1 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....  | 3         |
| ARTICLE 2 - FORME DE L'ACCORD-CADRE .....  | 3         |
| ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE .....                                 | 3         |
| <b>CHAPITRE II - CONDITIONS FINANCIERES DU MARCHE.....</b>                               | <b>4</b>  |
| ARTICLE 4 - MONTANT DU MARCHE.....   | 4         |
| ARTICLE 5 - FORME ET CONTENU DES PRIX .....  | 4         |
| 5.1 - Prestations forfaitaires .....   | 4         |
| 5.1.1 - Maintenance préventive systématique .....  | 4         |
| 5.1.2 - Main d'œuvre et frais afférents .....  | 5         |
| 5.2 - Prestations unitaires .....  | 5         |
| 5.3 - Ajout de matériel au parc .....  | 5         |
| ARTICLE 6 - VARIATION DES PRIX .....   | 5         |
| ARTICLE 7 - MODALITES DE REGLEMENT .....   | 6         |
| 7.1 - Processus de facturation .....   | 6         |
| 7.2 - Remise des factures .....  | 6         |
| 7.3 - Contenu minimum des factures .....   | 6         |
| 7.4 - Délai de paiement .....  | 6         |
| ARTICLE 8 - PENALITES .....  | 6         |
| ARTICLE 9 - REFACTIONS .....   | 7         |
| <b>CHAPITRE III - CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE.....</b>                              | <b>7</b>  |
| ARTICLE 10 - DUREE .....   | 7         |
| ARTICLE 11 - ARTICULATION ENTRE PLUSIEURS LOTS .....                                     | 7         |
| ARTICLE 12 - MODIFICATION DE LA CONSISTANCE DU PARC MATERIEL.....                        | 7         |
| ARTICLE 13 - DEVELOPPEMENT DURABLE .....   | 8         |
| ARTICLE 14 - GARANTIE .....  | 8         |
| ARTICLE 15 - RESPONSABILITE DU TITULAIRE .....   | 8         |
| 15.1 - Responsabilité sur les installations .....  | 8         |
| 15.2 - Responsabilité à l'égard de son personnel .....                                   | 8         |
| 15.3 - Assurances .....  | 9         |
| ARTICLE 16 - CONFIDENTIALITE .....   | 9         |
| ARTICLE 17 - SUIVI D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....                                     | 10        |
| ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE .....  | 10        |
| 18.1 - Conditions générales .....  | 10        |
| 18.2 - Champ d'application .....   | 11        |
| 18.3 - Procédure d'agrément .....  | 11        |
| 18.4 - Déclaration tardive de sous-traitance .....                                       | 12        |
| 18.5 - Sous-traitance occulte .....  | 12        |
| 18.6 - Paiement direct du sous-traitant de premier rang ou direct .....                  | 12        |
| ARTICLE 19 - PROVENANCE ET QUALITE DES FOURNITURES .....                                 | 13        |
| 19.1 - Matières consommables .....   | 13        |
| 19.2 - Pièces détachées .....  | 13        |
| 19.3 - Récupérations .....   | 13        |
| ARTICLE 20 - EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....          | 14        |
| ARTICLE 21 - DOCUMENTS A PRODUIRE .....  | 14        |
| <b>CHAPITRE IV - DROITS ET OBLIGATIONS INHERENTS A LA FIN DE MARCHE .....</b>            | <b>15</b> |
| ARTICLE 22 - RESILIATION .....   | 15        |
| 22.1 - Résiliations prévues par le CCAG/FCS .....  | 15        |
| 22.2 - Résiliations en cas d'abandon de matériel .....                                   | 15        |
| 22.3 - Résiliation en cas de retards répétés dans l'exécution des prestations .....      | 15        |
| 22.4 - Résiliation en cas de carences répétées dans les interventions du Titulaire ..... | 15        |
| ARTICLE 23 - REGLEMENT DES LITIGES .....   | 15        |
| ARTICLE 24 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX .....                                    | 16        |

## CHAPITRE I - STIPULATIONS GENERALES

### ARTICLE 1 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) définit les conditions selon lesquelles la CPAM de Haute-Savoie confie au Titulaire des prestations de maintenance préventive et curative, **avec obligation de résultat**, des installations des différents sites de la CPAM de Haute-Savoie.

La nature, l'étendue et la localisation des prestations sont détaillées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque lot.

### ARTICLE 2 - FORME DE L'ACCORD-CADRE

Le présent marché est composé de **huit (8) lots** :

| Numéro de lot | Intitulé  | Site concerné    |
|---------------|---|------------------|
| 1             | Portes automatiques   | Tous sites       |
| 2             | Chauffage-ventilation-climatisation-plomberie et sanitaires | Annecy Siège     |
| 3             | Chauffage-ventilation-climatisation-plomberie et sanitaires | Annecy Boschetti |
| 4             | Chauffage-ventilation-climatisation-plomberie et sanitaires | Cluses           |
| 5             | Chauffage-ventilation-climatisation-plomberie et sanitaires | Annemasse        |
| 6             | Chauffage-ventilation-climatisation-plomberie et sanitaires | Thonon-les-Bains |
| 7             | Electricité   | Tous sites       |
| 8             | Incendie  | Tous sites       |

Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Chaque lot est attribué à un prestataire unique. Un même prestataire peut être titulaire d'un seul lot ou de plusieurs lots.

Le présent CCAP est commun à tous les lots. Toutefois chaque lot constitue un contrat à part entière faisant l'objet d'un acte d'engagement distinct engageant chacun des titulaires envers le Pouvoir adjudicateur.

### ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE

Par dérogation à l'article 4.1 du Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG-FCS), le présent marché est composé des pièces suivantes listées par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (AE) propre à chaque lot et ses annexes :
  - o Annexes 1 et 2 à l'AE : Bordereau de réponse au critère « Prix des prestations »
    - Au titre de la maintenance préventive (Annexe 1) : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire ;
    - Au titre des principales fournitures et pièces détachées (Annexe 2) : Prix unitaire maximum ;

- Annexe 3 à l'AE : Bordereau de réponse au critère « Valeur technique » ;
- Annexe 4 à l'AE : Bordereau de réponse au critère « Propositions d'améliorations au projet » ;
- Annexe 5 à l'AE : Bordereau de réponse au critère « Aspects environnementaux et sociaux du projet ».
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières propre à chaque lot et ses annexes :
  - Annexe 1 : Pénalités ;
  - Annexe 2 : Liste de contacts ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG/FCS) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 sous réserve des dispositifs auxquels il est dérogé par les pièces particulières visées ci-dessus et dont la liste figure in fine du présent CCAP ;
- Le Code de la commande publique ;
- L'article L 124-4 du Code de la sécurité sociale ;
- Les normes françaises AFNOR relatives à la maintenance ;
- L'offre du Titulaire.

Seuls les exemplaires conservés dans les locaux de la CPAM de la Haute-Savoie font foi.  
Les documents généraux, bien que non fournis dans le DCE, sont réputés connus des parties.

## **CHAPITRE II - CONDITIONS FINANCIERES DU MARCHE**

### **ARTICLE 4 - MONTANT DU MARCHE**

Le présent marché est conclu sans montant minimum ni maximum de commande.

En aucun cas, le Titulaire ne pourra arguer, après notification du marché, des imprécisions, des erreurs, des omissions ou des contradictions des pièces du marché pour justifier une demande de supplément.

### **ARTICLE 5 - FORME ET CONTENU DES PRIX**

Le présent marché est passé à prix mixte : prix forfaitaire et prix unitaire.

#### **5.1 - Prestations forfaitaires**

Les prix indiqués dans l'Annexe 1 à l'Acte d'Engagement « Bordereau de réponse au critère « Prix des prestations » (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) », propre à chaque lot, sont fermes pendant toute la durée du présent marché.

##### **5.1.1 - Maintenance préventive systématique**

Les prix par prestation incluent notamment :

- Les frais relatifs aux interventions de maintenance préventive systématique ;
- Les frais relatifs aux prestations d'assistance et de conseil ;
- Les frais relatifs aux transports, déplacements et séjours, le cas échéant ;

- Les frais relatifs à l'outillage individuel nécessaire aux interventions ;
- Le coût des fournitures nécessaires à la maintenance préventive systématique ;
- Les frais relatifs à l'obligation de résultat visée par l'article 7 des CCTP ;
- Les frais relatifs aux obligations de traçabilité des interventions.

#### 5.1.2 Main d'œuvre et frais afférents

Pour chaque intervention menée sur devis, le coût de la main d'œuvre correspond à un forfait horaire incluant notamment :

- Le taux horaire de la prestation ;
- Les frais relatifs aux prestations d'assistance et de conseil ;
- Les frais relatifs aux transports, déplacements et séjours, le cas échéant ;
- Les frais relatifs à l'outillage individuel nécessaire aux interventions ;
- L'envoi des rapports d'intervention complétés.

#### 5.2 - Prestations unitaires

Le prix de chaque intervention sur devis est fixé par addition du coût des pièces au coût de main d'œuvre nécessaire à la réalisation de la prestation.

Lorsqu'une intervention sur devis nécessite l'utilisation de pièces listées en Annexe 2 à l'Acte d'Engagement, le Titulaire s'engage à respecter les prix unitaires maximum figurant dans l'annexe.

Le Titulaire doit, a minima, fournir le prix des pièces listées par la CPAM en Annexe 2 à l'Acte d'Engagement.

Lorsque cette liste est vide ou qu'il considère que des pièces sont manquantes, il appartient au Titulaire de référencer les pièces couramment utilisées et d'indiquer leur prix.

Cette liste est évolutive. La CPAM et le Titulaire sont libres de la compléter à tout moment par ajout de références chiffrées.

#### 5.3 - Ajout de matériel au parc

L'ajout de prestations sur un site existant ou sur un nouveau site donne lieu à un devis de la part du Titulaire. Les prix proposés par le Titulaire doivent être conformes à ceux fixés par les Annexes 1 et 2 de l'Acte d'Engagement, pour des prestations similaires ou équivalentes.

Lorsqu'il est validé par la CPAM, le devis donne lieu à un avenant modifiant les Annexes 1 et 2 de l'Acte d'Engagement.

### ARTICLE 6 - VARIATION DES PRIX

Les prix définitifs sont fermes pour toute la durée du marché.

Ils peuvent être actualisés conformément à l'article R.2112-9 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 7 - MODALITES DE REGLEMENT

### 7.1 - Processus de facturation

Le Titulaire remet au Pouvoir Adjudicateur, **via la plateforme dématérialisée Chorus Pro**, sa facture. Le Titulaire s'engage à déposer sa facture au plus tard un mois après l'exécution de la prestation.

Sur la forme, la facture doit impérativement respecter les prescriptions ci-après.

### 7.2 - Remise des factures

Les factures sont transmises sous la forme dématérialisée, via la solution informatique gratuite et sécurisée, **Chorus Pro**.

Lors du dépôt des factures sur le portail Chorus Pro, les informations suivantes devront être renseignées :

- Le **numéro de SIRET**, qui identifie la CPAM de Haute Savoie en tant que destinataire de la facture : **776 531 568 00025** ;
- Le **numéro d'engagement** (numéro de bon de commande ou référence marché).

Le code service est un champ non obligatoire. Merci de NE RIEN INDIQUER.

### 7.3 - Contenu minimum des factures

Outre les mentions légales, toutes les factures doivent contenir a minima :

- Nom et adresse du Titulaire ;
- Références du marché et du lot concerné (marché n°01/2026 lot ...) ;
- Référence des mois facturés et/ou références du bon de commande ;
- Date ;
- Montants HT et TTC des prestations + montant de la TVA.

### 7.4 - Délai de paiement

Le Directeur Comptable et Financier de la CPAM règle les sommes dues dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture, sous réserve que celle-ci ne fasse pas l'objet d'une contestation.

## ARTICLE 8 - PENALITES

En cas de non-respect par le Titulaire des délais prévus dans le CCTP propre à chaque lot, il est fait application des pénalités mentionnées dans l'Annexe 1 du CCTP.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, les pénalités sont appliquées de plein droit, sans mise en demeure.

Les pénalités font l'objet d'une ligne sur la facture, venant en déduction du montant total de la facture. Cette ligne précise le mois de référence des pénalités.

L'application des pénalités ayant pour objet la sanction de la non réalisation d'un niveau, cette application ne fait pas obstacle à la réfaction des prestations non exécutées.

Les pénalités sont cumulables.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, le Titulaire reste redevable des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 euros pour l'ensemble du marché.

## ARTICLE 9 - REFACTIONS

Les réfections sanctionnent les non-exécutions des prestations, qu'elles soient partielles ou totales.

Elles s'additionnent aux pénalités prévues à l'article 8 du présent CCAP.

La non-exécution totale des prestations donne lieu à une réfaction du montant total de la prestation.

La non-exécution partielle des prestations donne lieu à une réfaction du prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.

## CHAPITRE III - CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE

### ARTICLE 10 - DUREE

Le marché prend effet le **1er avril 2026**.

Il est conclu pour une **période initiale de neuf (9) mois**, courant du **1er avril 2026 au 31 décembre 2026**.

À l'issue de cette période initiale, le marché pourra être **reconduit expressément, trois (3) fois au maximum**, pour des **périodes successives d'un (1) an chacune**, sans que la durée totale du marché ne puisse excéder trois (3) ans et neuf (9) mois.

Sauf décision contraire du Pouvoir adjudicateur notifiée par courrier recommandé un (1) mois avant la date anniversaire du présent marché, le marché est reconduit tacitement.

Le Titulaire ne peut pas refuser la reconduction du présent marché.

### ARTICLE 11 - ARTICULATION ENTRE PLUSIEURS LOTS

Chaque Titulaire s'engage à collaborer avec les titulaires des autres lots.

Quand une intervention sur une installation nécessite la collaboration de Titulaires différents, l'entreprise qui a besoin du concours d'un autre Titulaire pour mener à bien son intervention en informe la CPAM qui transmettra les coordonnées selon les besoins.

### ARTICLE 12 - MODIFICATION DE LA CONSISTANCE DU PARC MATERIEL

La sortie d'un matériel dans le parc est notifiée au Titulaire par voie d'avenant dans un délai minimum de deux (2) semaines avant la sortie du parc. Ce délai est porté à un (1) mois lorsque le(s) matériel(s) abandonné(s) constitue(nt) la totalité d'un lot.

En cas d'ajout d'un nouveau matériel, le Pouvoir adjudicateur se rapproche du Titulaire afin d'étudier les meilleures conditions de prise en compte de ce nouveau matériel ou équipement et aboutir à un avenant.

Aucune indemnité compensatoire n'est due par le Pouvoir adjudicateur au Titulaire au titre de cette modification contractuelle.

## ARTICLE 13 - DEVELOPPEMENT DURABLE

De manière générale, le Titulaire s'engage à sensibiliser son personnel sur les thématiques de développement durable et sur les comportements à mettre en œuvre dans ce sens.

En outre, le Titulaire est tenu à une obligation de conseil. En matière de développement durable, cela implique que le Titulaire doit conseiller le Pouvoir adjudicateur sur les économies d'énergie et économies d'eau : il avertira des pertes inutiles et résorbables et préconisera les réglages adéquats des équipements dont il assure la maintenance.

De plus, tous les intervenants doivent respecter strictement le tri des déchets mis en place dans les locaux.

Le Titulaire a à sa charge l'évacuation de ses déchets ainsi que leur mise en décharge. Les bordereaux de suivi des déchets sont obligatoirement fournis, ainsi qu'une attestation de mise en décharge pour tous les déchets (déchets électriques, filtres CTA, fosse hydrocarbures, etc...).

## ARTICLE 14 - GARANTIE

Conformément aux dispositions de l'article 33 CCAG-FCS, toutes les prestations exécutées et tout le matériel fourni et posé par le Titulaire seront garantis par ce dernier une année, pièces et main d'œuvre, à compter de leur mise en service.

## ARTICLE 15 - RESPONSABILITE DU TITULAIRE

### **15.1 - Responsabilité sur les installations**

Le Titulaire accepte les installations en l'état et est responsable de toutes les installations sur lesquelles il sera intervenu.

Par conséquent, en préalable à toute intervention, si le Titulaire constate une détérioration, il doit en informer le Pouvoir adjudicateur avant de démarrer ses prestations. A défaut, il en sera tenu pour responsable avec obligation de remise en état à sa charge.

Le Titulaire est également responsable :

- Des dégradations éventuelles occasionnées aux ouvrages, aménagements et matériels appartenant au Pouvoir adjudicateur, par l'exécution de ses prestations ;
- Du matériel et des matériaux qu'il a déposés, soit à l'intérieur, soit à l'extérieur des locaux du Pouvoir adjudicateur.

### **15.2 - Responsabilité à l'égard de son personnel**

Le Titulaire est seul responsable des contraventions aux lois et règlements et ne peut exercer aucun recours contre le Pouvoir adjudicateur en cas de condamnation encourue par lui, ses préposés ou ses ouvriers.

Le Titulaire a notamment la charge entière de la stricte application des lois et règles (notamment celles de la législation et de la réglementation du travail).

Il est tenu de veiller à ce que toutes les précautions soient prises en matière de prévention des accidents, pour son propre personnel, pour le personnel du Pouvoir adjudicateur et pour les tiers. Il demeure responsable de ces accidents et il est tenu, en outre, de garantir le Pouvoir adjudicateur de toute action qui serait dirigée contre lui pour des faits de cette nature.



Un plan de prévention sera établi entre le Titulaire et le Pouvoir adjudicateur après inspection commune des locaux, conformément au décret n°92-158 du 20 février 1992 relatif aux prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

### 15.3 - Assurances

Le Titulaire, ainsi que ses sous-traitants, devront contracter auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et bénéficiant de l'agrément du Ministère des Finances, une Police d'Assurance Responsabilité Civile, ainsi qu'une couverture pour les risques, accidents, incendies, explosions, vols et dégâts des eaux.

Sa responsabilité pourra être reconnue pour des sinistres dont l'origine (à dire d'expert) est notoirement identifiée de sa responsabilité selon la définition des chapitres précédents même si cette identification a lieu au-delà de la durée de validité du présent marché.

Le Titulaire, ainsi que ses sous-traitants, devront produire leur police d'assurance dans les conditions fixées à l'article 22 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 9 du CCAG-FCS, le Titulaire acquittera ses primes d'assurance à ses frais exclusivement et devra pouvoir justifier dans un délai de 8 jours de leur paiement lorsque le Pouvoir adjudicateur en fera la demande.

## ARTICLE 16 - CONFIDENTIALITE

Chaque Partie s'engage à considérer comme strictement confidentielles toutes les informations qui lui sont communiquées par l'autre Partie, dans le cadre de l'exécution du présent marché. Les Parties entendent préciser que sont considérées comme confidentielles les données échangées entre les Parties tout au long de l'exécution du présent marché.

Chaque Partie s'engage à respecter le secret professionnel et le secret des affaires ainsi que les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 sur l'informatique et les libertés modifiée et du règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 appelé « règlement européen sur la protection des données ou « RGPD ».

Chaque Partie s'interdit, en conséquence, de divulguer, pour quelque cause que ce soit, lesdites informations, sous quelque forme, à quelque titre et à quelque personne que ce soit.

Le terme "Information Confidentielle" est défini comme toute information de quelque nature que ce soit et quelle que soit sa forme, écrite ou orale, y compris, sans que cela ne soit limitatif, tout écrit, note, copie, rapport, document, étude, analyse, dessin, lettre, listing, logiciel ou support numérique, spécifications, chiffre, graphique, enregistrement sonore et/ou reproduction picturale, quel que soit son support.

Chacune des Parties s'engage notamment à :

- Prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger l'accès aux informations confidentielles,
- Ne pas utiliser les informations confidentielles autrement qu'aux fins du marché,
- Ne pas utiliser les informations confidentielles à son profit ou au profit de tout tiers en dehors de la stricte application du marché,
- Ne pas divulguer les informations confidentielles à tout tiers non autorisé ou non concerné par l'objet du marché,
- Ne pas utiliser les informations confidentielles pour toute action directe ou indirecte de conception, développement ou commercialisation de produits similaires ou concurrentiels à ceux de l'autre partie,

- Ne divulguer les informations confidentielles qu'à ses seuls préposés ayant la nécessité de les connaître au titre de leur mission,
- Ne laisser accès aux informations confidentielles qu'à ceux de ses dirigeants, employés, mandataires, ou conseils devant y avoir accès pour la bonne exécution du marché et sous réserve du respect par ceux-ci de la présente obligation de confidentialité.

Chacune des Parties sera déliée de son obligation de confidentialité au cas où :

- La divulgation des informations confidentielles serait exigée par la loi, les règlements, une décision judiciaire ou si cette divulgation était nécessaire pour mettre en œuvre ou prouver l'existence de droits en vertu du présent marché,
- Les informations confidentielles ont fait l'objet d'une mise à disposition au public assurée directement par l'autre Partie et sans restriction,
- Les informations confidentielles sont déjà connues du public, ou sont tombées dans le domaine public en dehors de toute intervention de l'autre Partie,

Chacune des Parties s'engage à respecter son obligation de confidentialité dès la signature du présent marché et pendant toute sa durée ainsi que pendant une période de cinq (5) ans à compter de la fin du présent marché et pour quelque cause que ce soit.

## ARTICLE 17 - SUIVI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Dans le cadre de l'exécution du marché, le Titulaire est tenu à une obligation de résultat pour l'ensemble des prestations de maintenance. Il garantit en permanence le bon fonctionnement des équipements concernés, conformément aux stipulations du CCTP, aux normes en vigueur et aux règles de l'art.

Afin de s'assurer de la bonne exécution des prestations, la CPAM se réserve le droit de procéder ou de faire procéder par un tiers, à tout moment et sans préavis, à des contrôles inopinés portant notamment sur :

- L'état général et le bon fonctionnement des équipements maintenus ;
- La conformité et la qualité des interventions réalisées ;
- Le respect des délais, des engagements contractuels et des prescriptions techniques du marché.

Le Titulaire s'engage à faciliter l'accès aux installations, à fournir tout document ou information utile et à coopérer pleinement lors de ces contrôles.

En cas de constat de non-conformité, la CPAM peut exiger du Titulaire la mise en œuvre immédiate de mesures correctives, sans incidence financière pour le pouvoir adjudicateur et sans préjudice de l'application éventuelle des pénalités prévues au marché ou de toute autre action contractuelle.

À défaut de correction dans les délais impartis ou en cas de manquements répétés, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de mettre en œuvre les mesures prévues au CCAP, notamment celles liées à la résiliation ou, à défaut, de passer par un prestataire non titulaire du marché et de facturer les interventions réalisées par ce tiers au Titulaire.

## ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE

### 18.1 - Conditions générales

Toute demande de sous-traitance est traitée dans les conditions légales définies notamment par la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et par les articles L2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

Le Titulaire du marché reste personnellement responsable des prestations sous-traitées en tant que cocontractant du Pouvoir adjudicateur. Tout désordre, toute mauvaise réalisation ou réalisation non conforme, voire tout oubli dans la réalisation de certaines prestations, enfin tout retard et tout autre manquement inhérent au sous-traitant est imputée au Titulaire du marché et fait l'objet d'une notification en ce sens à son intention. Il appartient alors à l'entreprise principale de prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment à l'égard de son sous-traitant, pour remédier à ces différents manquements contractuels volontaires ou involontaires.

Toute sanction définie par le présent CCAP est applicable exclusivement à l'entreprise principale, seule entité ayant un lien contractuel avec le Pouvoir adjudicateur.

En cas de résiliation pour faute notifiée à l'entreprise principale, cette dernière prend les dispositions nécessaires pour aviser, dans les meilleurs délais, son sous-traitant de cette décision. Dans ce cas, il fait son affaire de l'ensemble des actes successifs à cette décision de résiliation concernant son sous-traitant.

### 18.2 - Champ d'application

Le Titulaire ne peut sous-traiter la totalité de son marché.

Il peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, à condition d'avoir obtenu du Pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance quel que soit le montant de la sous-traitance. Les sous-traitants dont il s'agit sont de premier rang ou « directs ».

### 18.3 - Procédure d'agrément

En vue d'obtenir l'acceptation et l'agrément du sous-traitant, Le Titulaire remet contre récépissé au Pouvoir adjudicateur ou lui adresse par lettre recommandée avec demande d'avis de réception :

- Une déclaration spéciale mentionnant :
  - La nature des prestations sous-traitées ;
  - Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
  - Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
  - Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation de prix;
  - Les capacités financières et professionnelles du sous-traitant (**l'ensemble des justificatifs demandés au Titulaire dans les documents de consultation est exigé de la part de l'entreprise sous-traitante**).
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Si la demande de sous-traitance intervient après la remise des offres ou après notification du marché au Titulaire, dans les conditions visées au présent CCAP, le Titulaire doit établir que la cession ou le nantissement ne s'oppose pas à l'acceptation du sous-traitant.

#### Si la sous-traitance est connue avant la date limite de réponse à la consultation

Le candidat remet son dossier de sous-traitance en même temps que son dossier de candidature et d'offre.

Sous réserve que la demande soit complète, la notification du marché emporte acceptation du sous-traitant.

#### Si la sous-traitance n'est pas connue avant la date limite de réponse à la consultation

Le Titulaire remet son dossier de sous-traitance en main propre contre récépissé au Pouvoir adjudicateur ou lui adresse par courrier ou courriel recommandé avec demande d'avis de réception.

Sous réserve que la demande soit complète, l'acceptation du sous-traitant est constatée par la rédaction d'un acte spécial signé des deux parties.

Le silence du Pouvoir adjudicateur gardé pendant vingt et un jours à compter de la réception de la totalité des documents constituant le dossier de sous-traitance vaut acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

### **18.4 - Déclaration tardive de sous-traitance**

Le Titulaire est tenu de communiquer le contrat de sous-traitance et ses modifications éventuelles au Pouvoir adjudicateur, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant l'intervention du sous-traitant. S'il n'a pas rempli cette obligation, il encourt la pénalité mentionnée à l'Annexe 1 du CCTP.

Si le contrat de sous-traitance n'est toujours pas communiqué la veille de l'intervention du sous-traitant, la CPAM se réserve le droit d'annuler l'intervention et de la reporter à une date ultérieure. Si l'intervention programmée revêt un caractère d'urgence et que le Titulaire n'est pas en mesure de régulariser la situation dans le délai défini par la CPAM, cette dernière se réserve la possibilité de faire exécuter la prestation par un tiers.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve par ailleurs le droit de résilier de plein droit le marché pour faute du Titulaire, après mise en demeure restée infructueuse dans un délai de quinze (15) jours.

### **18.5 - Sous-traitance occulte**

Conformément à l'article 14-1 de la loi du 31 décembre 1975, tout sous-traitant occulte dûment constaté par le Pouvoir adjudicateur donne lieu à une mise en demeure notifiée à l'entreprise principale pour procéder à la déclaration de son sous-traitant dans un délai franc défini par ladite lettre de mise en demeure.

Si cette mise en demeure reste infructueuse plus de 15 jours ouvrés, le Pouvoir adjudicateur peut notifier sa décision de résilier le marché pour faute.

### **18.6 - Paiement direct du sous-traitant de premier rang ou direct**

Le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées, est payé directement dès lors que le montant des prestations sous-traitées est égal ou supérieur à 600 euros TTC.

Conformément à l'article 7 de la loi du 31 décembre 1975, le sous-traitant ne peut renoncer à ce droit, toute renonciation au paiement direct étant réputée non écrite.

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du Pouvoir adjudicateur à l'entreprise principale et au Pouvoir adjudicateur par toute voie probante. Il libelle les factures au nom du Titulaire et transmet à ce dernier les originaux à l'occasion de la demande de paiement.

La demande de paiement est libellée au nom de l'acheteur public, mais les factures jointes doivent être libellées au nom du Titulaire du marché, car le lien contractuel est établi entre le sous-traitant et Le Titulaire du marché. **Toute facture libellée au nom du Pouvoir adjudicateur est irrégulière.**

La demande de paiement adressée au Pouvoir adjudicateur est accompagnée du double des pièces adressées au Titulaire, ainsi que de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que

Le Titulaire a reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par Le Titulaire.

A la réception des factures, le Titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour donner son accord ou notifier son refus au sous-traitant et au Pouvoir adjudicateur.

En cas d'accord, Le Titulaire du marché joint en double exemplaire au projet de décompte mensuel ou pour solde une attestation indiquant la somme à régler par le Pouvoir adjudicateur à chaque sous-traitant concerné ; cette somme tient compte de tous les éléments financiers pouvant affecter le règlement financier de la sous-traitance et inclut la TVA. Il reprend dans le décompte ou la facture qu'il adresse au Pouvoir adjudicateur pour le règlement de ses propres prestations, les prestations sous traitées, en les faisant apparaître distinctement.

Le Pouvoir adjudicateur procède au paiement du sous-traitant dans les délais réglementaires à compter soit de la réception de l'accord total ou partiel du Titulaire sur le paiement demandé par le sous-traitant, soit de l'expiration du délai de quinze (15) jours si pendant ce délai, le Titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus.

En cas de non retrait du pli envoyé par LRAR ou LRE, le délai de trente (30) jours court à compter de la réception de la copie de l'avis postal par le Pouvoir adjudicateur.

## ARTICLE 19 - PROVENANCE ET QUALITE DES FOURNITURES

### 19.1 - Matières consommables

Le Titulaire veille à la régularité des livraisons de fournitures en tenant compte des délais de livraison de chaque article, afin d'assurer ses prestations dans les délais impartis.

### 19.2 - Pièces détachées

Les caractéristiques techniques des pièces détachées indispensables au bon fonctionnement de chaque équipement sont celles préconisées par le constructeur.

Le Titulaire veillera à la régularité des livraisons des fournitures en tenant compte des délais de livraison de chaque article.

Les pièces détachées mises en œuvre sont, sauf accord spécifique du Pouvoir adjudicateur, des pièces neuves conformes aux spécifications du constructeur, et adaptées aux installations. Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de fournir lui-même les pièces détachées nécessaires.

### 19.3 - Récupérations

Le Titulaire peut proposer au Pouvoir adjudicateur, ou ce dernier peut demander au Titulaire, la réparation des pièces défectueuses en lieu et place de leur remplacement.

Sur sa demande, les pièces non réutilisables et les résidus peuvent être remis au Pouvoir adjudicateur par le Titulaire.

## ARTICLE 20 - EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Par dérogation à l'article 45 du CCAG-FCS, dans tous les cas où le Titulaire ne respecte pas les dates d'intervention ou délais impartis dans les CCTP pour l'exécution de ses prestations, le Pouvoir adjudicateur peut, immédiatement à compter du dépassement du délai, faire procéder à l'exécution de celles-ci par un tiers, aux frais et risques du Titulaire.

Le Titulaire n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il devra cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par le Pouvoir Adjudicateur.


L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire, est à la charge du Titulaire et viendra en déduction du paiement de ses prestations. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

Dans le cas où deux (2) interventions auraient été réalisées dans une même année sur un même équipement et pour une panne identique, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'exiger une réparation définitive sans coût supplémentaire.

## ARTICLE 21 - DOCUMENTS A PRODUIRE

**Tous les 6 mois à compter de la notification du marché jusqu'à son terme**, le Titulaire devra produire les documents suivants :

- Une attestation de déclarations sociales **datant de moins de 6 mois**,
- Une attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité,
- Lorsque l'immatriculation du Titulaire au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, **l'un des documents suivants** :
  - *un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis ou équivalent), ou*
  - *une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers, ou*
  - *un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou à un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, ou*
  - *un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription,*
- Une **attestation sur l'honneur**, datée du jour de son établissement, indiquant que le travail est réalisé par des salariés employés régulièrement,
- Une **attestation sur l'honneur** du dépôt auprès de l'administration fiscale, datée du jour où cette attestation est établie, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires. **Cependant, en raison du caractère annuel des déclarations fiscales, cette attestation n'a pas à être fournie par le Titulaire si cela conduit à représenter une attestation déjà fournie au moment de l'attribution du marché.**
- Une **liste nominative des salariés étrangers** employés par le Titulaire et soumis à autorisation de travail, conformément aux articles D8254-2, D8254-3, D8254-4, D8254-5 du code du travail. Cette liste doit préciser, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Cette liste est également exigée en cas de sous-traitance.

 **Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par la CPAM de Haute-Savoie, à l'adresse suivante : <https://www.aprovall.com/fr/platform/>**

A défaut, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire. Ainsi le Pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

## **CHAPITRE IV - DROITS ET OBLIGATIONS INHERENTS A LA FIN DE MARCHÉ**

### **ARTICLE 22 - RESILIATION**

#### ***22.1 - Résiliations prévues par le CCAG/FCS***

Les dispositions applicables sont celles des articles 29 à 36 du CCAG/FCS.

#### ***22.2 - Résiliations en cas d'abandon de matériel***

Dans le cas où l'abandon de matériel mentionné à l'article 12 du présent CCAP concerne un lot en entier, le marché n'ayant plus d'objet, il est résilié de plein droit et sans indemnité par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### ***22.3 - Résiliation en cas de retards répétés dans l'exécution des prestations***

Dans le cas où, plusieurs fois au cours d'une année, le Titulaire ne respecte pas les dates des interventions de maintenance préventive ou les délais d'intervention de maintenance curative prévus aux CCTP et CCAG, le Pouvoir adjudicateur peut résilier le marché de plein droit et sans indemnité par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le Pouvoir adjudicateur est tenu de mettre en demeure le Titulaire avant toute résiliation.

#### ***22.4 - Résiliation en cas de carences répétées dans les interventions du Titulaire***

Dans le cas où des carences répétées dans les interventions du Titulaire ont été constatées par écrit et notifiées au Titulaire au cours d'une même année, le Pouvoir adjudicateur peut résilier le marché de plein droit et sans indemnité par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le Pouvoir adjudicateur est tenu de mettre en demeure le Titulaire avant toute résiliation.

### **ARTICLE 23 - REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige, les parties contractantes peuvent recourir à l'arbitrage tel qu'il est réglé par le livre IV du NCPC (article 15 de l'arrêté du 16 juin 2008 portant réglementation des marchés des organismes de sécurité sociale).

En cas de contentieux, le tribunal compétent sera le Tribunal Judiciaire d'Annecy - 51 rue Sommeiller - BP 2321 - 74011 ANNECY CEDEX.

## ARTICLE 24 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Hormis les dérogations du présent CCAP rappelées ci-après, le Titulaire reste totalement soumis au cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021) dès lors que ses dispositions ne sont pas en contradiction avec celles des documents du présent marché.

| ARTICLE DU CCAP<br>dérogatoire | ARTICLE DU CCAG<br>auquel il est<br>dérogé | OBJET DE LA DEROGATION   |
|--------------------------------|--|--|
| 3<br>8<br>15.3<br>20           | 4.1<br>14<br>9<br>45                       | Ordre de priorité des pièces<br>Pénalités<br>Assurances<br>Exécution de la prestation aux frais et risques<br>du Titulaire |